



Modül 6

MODÜL 6– EXCEL 2010 KULLANIMI

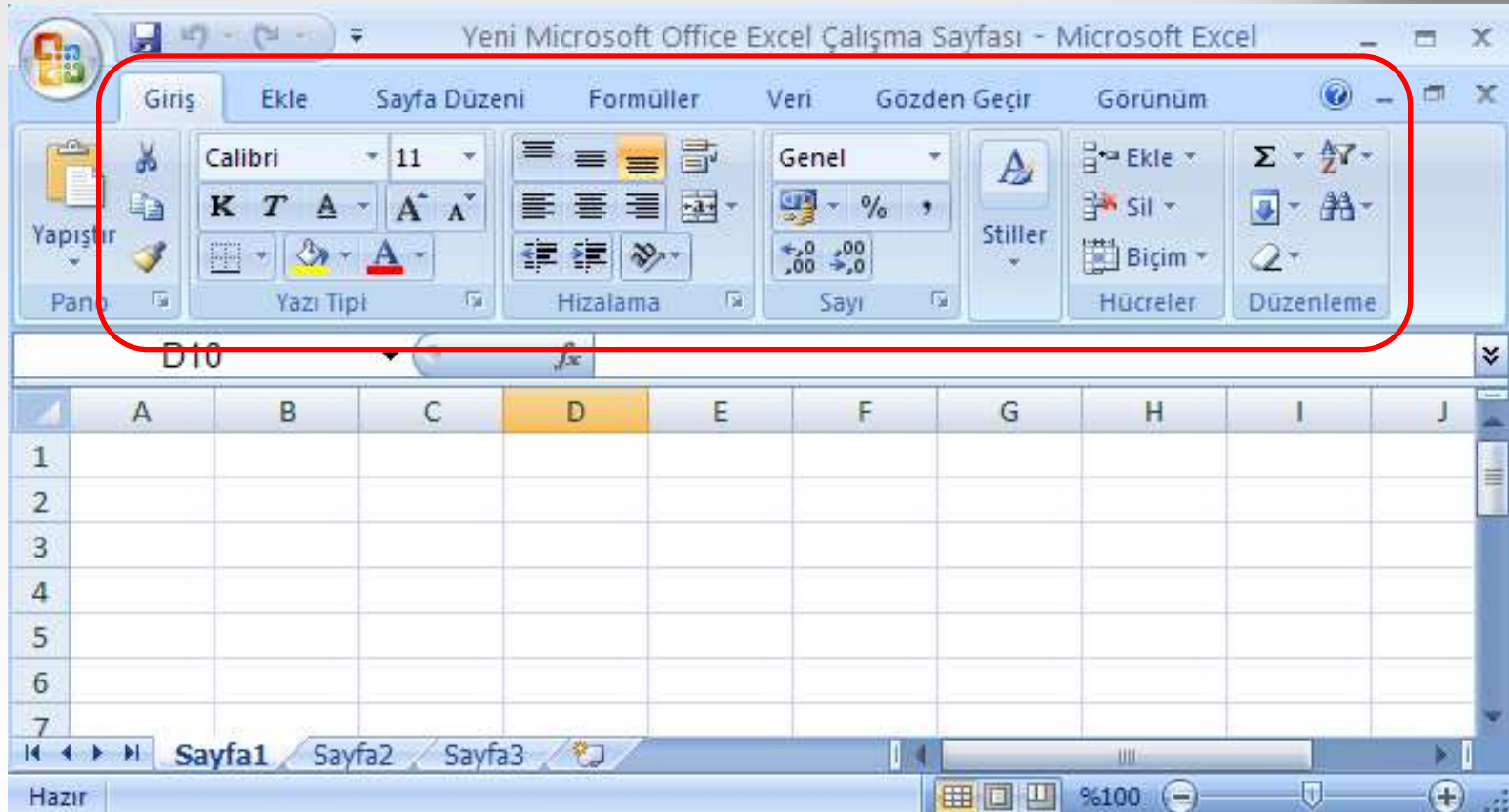
- ☐ EXCEL 2010 TEMEL İŞLEMLER
- ☐ TABLO İLE ÖĞNENCİ LİSTESİ OLUŞTURMA
- ☐ ÖĞRENCİ BAŞARI GRAFİĞİ OLUŞTURMA

EXCEL KULLANIMI



Excel programı genel olarak görünümü, menüleri ve komutları Word programına benzer. Ancak çalışma sayfası hazır tablolardan oluşur.

EXCEL KULLANIMI



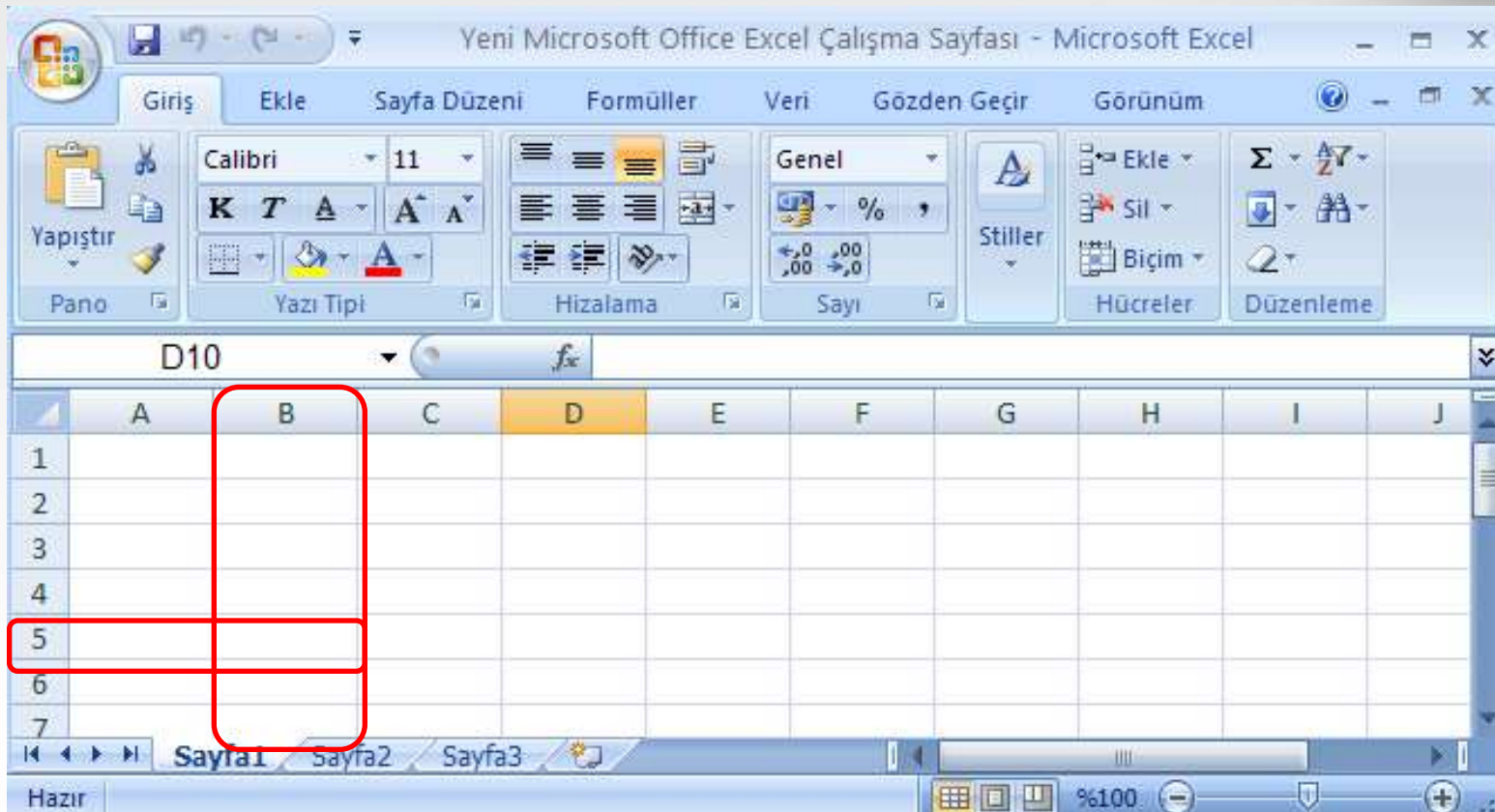
Menülerdeki komutlardan çoğu Word programı ile aynı yada benzerdir. Farklı olan komutları inceleyeceğiz.

EXCEL KULLANIMI



Excel programında sütun ve satır çizgileri vardır.

EXCEL KULLANIMI



Bir sütun ile satırın kesişimi ile hücreler oluşur.

EXCEL KULLANIMI



D sütunu ile 3. satır çizgilerinin birleşiminden D3 hücresi oluşmuştur.

EXCEL KULLANIMI



Excel de birden fazla çalışma sayfası ile tek pencereden çalışılabilir.

EXCEL KULLANIMI



Yeni çalışma sayfası oluşturmak için bu butona tıklanır.

EXCEL KULLANIMI



Hücelere bilgi girmek için hücre seçilir ve yazmaya başlanır.

EXCEL KULLANIMI

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3			1	19.11.2011 PAZARTESİ		
4			2	20.11.2011 SALI		
5						

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3			1	19.11.2011 PAZARTESİ		
4			2	20.11.2011 SALI		
5			3	21.11.2011 ÇARŞAMBA		
6			4	22.11.2011 PERŞEMBE		
7			5	23.11.2011 CUMA		
8			6	24.11.2011 CUMARTESİ		
9			7	25.11.2011 PAZAR		
10			8	26.11.2011 PAZARTESİ		
11			9	27.11.2011 SALI		
12						

Otomatik Tamamlama için hücreler seçilir alt hücrenin sağ alt kenarına fare getirildiğinde + işareti çıkar buna basılı tutularak aşağı doğru çekilir.

EXCEL KULLANIMI

TABLO İLE ÖĞRENCİ LİSTESİ OLUŞTURMA

Kitap1 - Microsoft Excel

Dosya Giriş Ekle Sayfa Düzeni Formüller Veri Gözden Geçir Görünüm Eklentiler

Yapıştır Pano Yazı Tipi Hizalama Sayı Stiller Hücreler

Genel Koşullu Biçimlendirme Tablo Olarak Biçimlendir Hücre Stilleri Ekle Sil Biçim Sırala ve Filtre Uygula Bul ve Seç

H15

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2	NO	ADI	SOYADI	SINIFI	1. YAZILI	2. YAZILI	ORTALAMA					
3	101	ALİ	ÇELİK	9-A	50	70						
4	102	MEHMET	PINAR	9-A	30	40						
5	103	AYŞE	ÖZCAN	9-A	80	90						
6	104	DEMET	ÇAY	9-A	60	60						
7												

Bilgi girişleri yapılır

EXCEL KULLANIMI

TABLO İLE ÖĞRENCİ LİSTESİ OLUŞTURMA

Kitap1 - Microsoft Excel

Dosya Giriş Ekle Sayfa Düzeni Formüller Veri Gözden Geçir Görünüm Eklentiler

Calibri 11 A A

Yapıştır Pano Yazı Tipi Hizalama Sayı Stiller

Genel Koşullu Biçimlendirme Tablo Olarak Biçimlendir Hücre Stilleri

A2 NO

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	NO	ADI	SOYADI	SINIFI	1. YAZILI	2. YAZILI	ORTALAMA	
3	101	ALİ	ÇELİK	9-A	50	70		
4	102	MEHMET	PINAR	9-A	30	40		
5	103	AYŞE	ÖZCAN	9-A	80	90		
6	104	DEMET	ÇAY	9-A	60	60		
7								

Kitap1 - Microsoft Excel

Dosya Giriş Ekle Sayfa Düzeni Formüller Veri Gözden Geçir Görünüm Eklentiler

Calibri 11 A A

Yapıştır Pano Yazı Tipi Hizalama Sayı Stiller

Genel Koşullu Biçimlendirme Tablo Olarak Biçimlendir Hücre Stilleri

A2

	A	B					
1							
2	NO	ADI					
3	101	ALİ					
4	102	MEHMET					
5	103	AYŞE					
6	104	DEMET					
7							
8							

Kenarlıklar

- Alt Kenarlık
- Üst Kenarlık
- Sol Kenarlık
- Sağ Kenarlık
- Kenarlık Yok
- Tüm Kenarlıklar
- Dış Kenarlıklar
- Kalın Kutu Kenarlığı
- Alt Çift Kenarlık

Tablo yapılacak alan fare ile seçilir ve kenarlık eklenir

EXCEL KULLANIMI

TABLO İLE ÖĞRENCİ LİSTESİ OLUŞTURMA



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Giriş' (Home) tab selected. The ribbon includes options for font (Yazı Tipi), alignment (Hizalama), numbers (Sayı), and styles (Stiller). A table is created in the worksheet, with the first row highlighted in yellow. The table contains student data with columns for ID, Name, Surname, Class, and two written exam scores, along with an average column.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	NO	ADI	SOYADI	SINIFI	1. YAZILI	2. YAZILI	ORTALAMA
3	101	ALİ	ÇELİK	9-A	50	70	
4	102	MEHMET	PINAR	9-A	30	40	
5	103	AYŞE	ÖZCAN	9-A	80	90	
6	104	DEMET	ÇAY	9-A	60	60	

Tablo yapılacak alan fare ile seçilir ve kenarlık eklenir

EXCEL KULLANIMI

TABLO İLE ÖĞRENCİ LİSTESİ OLUŞTURMA

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Giriş' (Home) tab selected. The ribbon includes options for font (Yazı Tipi), alignment (Hizalama), and number formatting (Sayı). The 'Gözetim' (View) ribbon is also visible, showing options for conditional formatting (Koşullu Biçimlendirme), table formatting (Tablo Olarak Biçimlendir), and cell styles (Hücre Stilleri).

The main workspace displays a table with the following data:

	A	B	
1			
2	NO	ADI	SO
3	101	ALİ	ÇELİK
4	102	MEHMET	PINAR
5	103	AYŞE	ÖZCAN
6	104	DEMET	ÇAY

The 'Birleştir ve Ortala' (Merge and Center) dialog box is open, showing a preview of the merged cells. The text 'Excel' is entered in the first cell, and the numbers '1' and '2' are entered in the second and third cells respectively. The dialog box also includes a description: 'Seçili hücreleri daha büyük bir hücrede birleştirir ve yeni hücrede içeriği ortalara.' (Merges the selected cells into a larger cell and centers the content in the new cell.) and 'Bu çoğunlukla birden çok sütuna yayılan etiketler oluşturmak için kullanılır.' (This is usually used to create labels that span multiple columns.)

Birden fazla hücre önce seçilir ve Birleştir ve ortalama ile birleştirilir

EXCEL KULLANIMI

TABLO İLE ÖĞRENCİ LİSTESİ OLUŞTURMA

Kitap1 - Microsoft Excel

Dosya Giriş Ekle Sayfa Düzeni Formüller Veri Gözden Geçir Görünüm Eklentiler

Yapıştır Pano

Calibri 11 A A

K T A Y Yazı Tipi

Hizalama

Genel % ,

Sayı

Koşullu Biçimlendir Tablo Olarak Biçiml Hücre Stilleri Stiller

A1 9-A SINIFI LİSTE

	A	B	C	D	E	F	G
1	9-A SINIFI LİSTE						
2	NO	ADI	SOYADI	SINIFI	1. YAZILI	2. YAZILI	ORTALAMA
3	101	ALİ	ÇELİK	9-A	50	70	
4	102	MEHMET	PINAR	9-A	30	40	
5	103	AYŞE	ÖZCAN	9-A	80	90	
6	104	DEMET	ÇAY	9-A	60	60	

Birleştirilmiş hücreye yazı yazılır

EXCEL KULLANIMI

TABLO İLE ÖĞRENCİ LİSTESİ OLUŞTURMA

Kitap1 - Microsoft Excel

Dosya Giriş Ekle Sayfa Düzeni Formüller Veri Gözden Geçir Görünüm Eklentiler

Yapıştır Pano

Calibri 11 A⁺ A⁻

K T A

Yazı Tipi

Hizalama

Genel

Sayı

Stiller

G3

	A	B	C	D	E	F	G
1	9-A SINIFI LİSTE						
2	NO	ADI	SOYADI	SINIFI	1. YAZILI	2. YAZILI	ORTALAMA
3	101	ALİ	ÇELİK	9-A	50	70	
4	102	MEHMET	PINAR	9-A	30	40	
5	103	AYŞE	ÖZCAN	9-A	80	90	
6	104	DEMET	ÇAY	9-A	60	60	

Ortalama hesaplanırken hücre seçilir ve Yukarıdan formül hesaplatılır

EXCEL KULLANIMI

TABLO İLE ÖĞRENCİ LİSTESİ OLUŞTURMA

Kitap1 - Microsoft Excel

Dosya Giriş Ekle Sayfa Düzeni Formüller Veri Gözden Geçir Görünüm Eklentiler

Yapıştır Pano Yazı Tipi Hizalama Sayı Stiller Hücreler

Genel Koşullu Biçimlendirme Tablo Olarak Biçimlendir Hücre Stilleri

Σ İtoplam Ortalama Sayıları Say En Büyük En Küçük Diğer İşlemler...

9-A SINIFI LİSTE							
NO	ADI	SOYADI	SINIFI	1. YAZILI	2. YAZILI	ORTALAMA	
101	ALİ	ÇELİK	9-A	50	70		
102	MEHMET	PINAR	9-A	30	40		
103	AYŞE	ÖZCAN	9-A	80	90		
104	DEMET	ÇAY	9-A	60	60		

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	9-A SINIFI LİSTE							
2	NO	ADI	SOYADI	SINIFI	1. YAZILI	2. YAZILI	ORTALAMA	
3	101	ALİ	ÇELİK	9-A	50	70	=ORTALAMA(E3:F3)	
4	102	MEHMET	PINAR	9-A	30	40	ORTALAMA(sayı1; [sayı2]; ...)	
5	103	AYŞE	ÖZCAN	9-A	80	90		
6	104	DEMET	ÇAY	9-A	60	60		
7								

Ortalama hesaplanırken hücre seçilir ve Yukarıdan formül hesaplatılır

EXCEL KULLANIMI

TABLO İLE ÖĞRENCİ LİSTESİ OLUŞTURMA

Yapıştır Pano

Calibri 11

K T A

Yazı Tipi

Hizalama

Genel

Sayı

Koşullu Biçimlendirme

Tablo Olarak Biçimlendir

Hücre Stilleri

G3

=ORTALAMA(E3:F3)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	9-A SINIFI LİSTE							
2	NO	ADI	SOYADI	SINIFI	1. YAZILI	2. YAZILI	ORTALAMA	
3	101	ALİ	ÇELİK	9-A	50	70	60	
4	102	MEHMET	PINAR	9-A	30	40		
5	103	AYŞE	ÖZCAN	9-A	80	90		
6	104	DEMET	ÇAY	9-A	60	60		

9-A SINIFI LİSTE						
NO	ADI	SOYADI	SINIFI	1. YAZILI	2. YAZILI	ORTALAMA
101	ALİ	ÇELİK	9-A	50	70	60
102	MEHMET	PINAR	9-A	30	40	35
103	AYŞE	ÖZCAN	9-A	80	90	85
104	DEMET	ÇAY	9-A	60	60	60

Diğer hücrelere de uygulamak için sağ alt köşedeki + işareti görülerek aşağı doğru çekilir

EXCEL KULLANIMI

ÖĞRENCİ BAŞARI GRAFİĞİ OLUŞTURMA



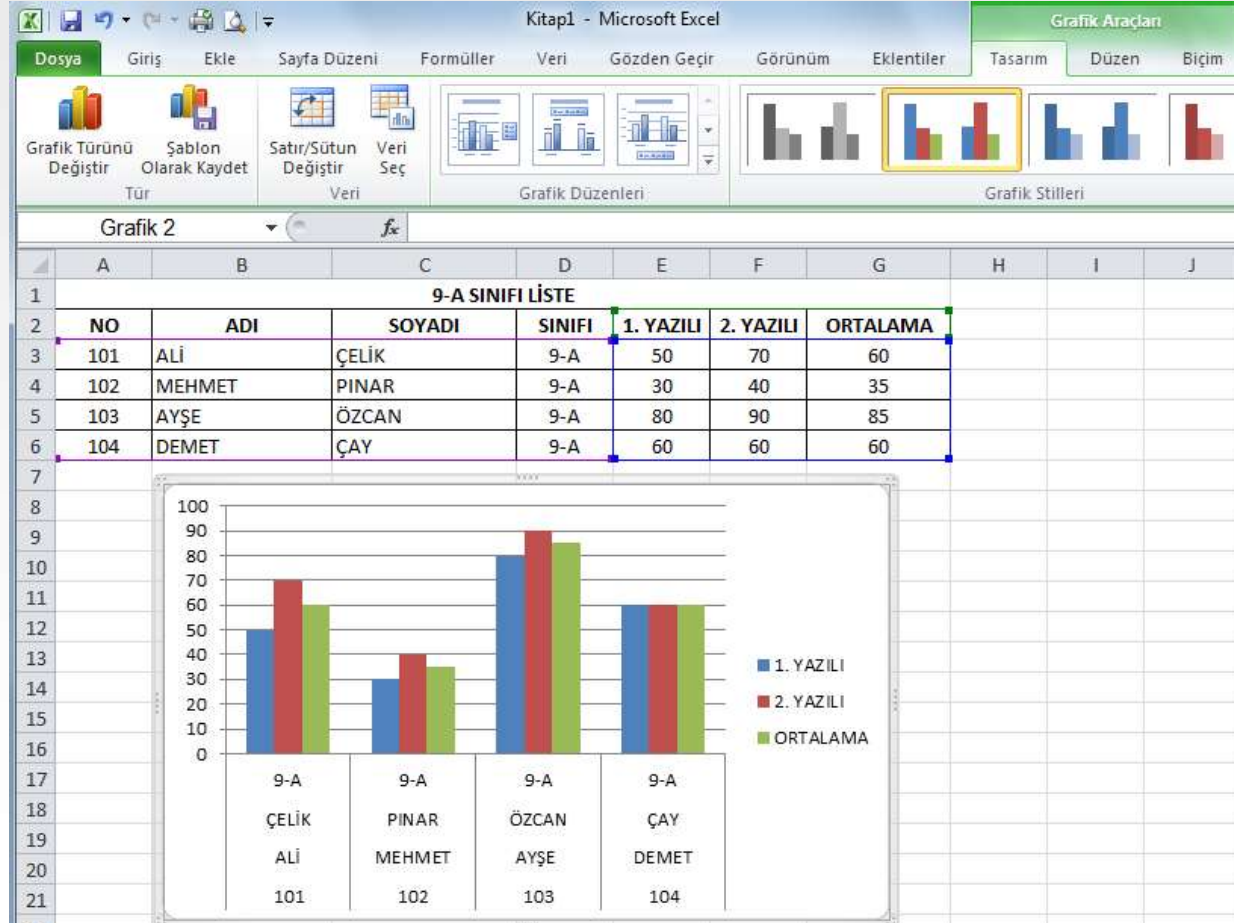
The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Giriş' (Home) ribbon selected. The ribbon includes tabs for 'Dosya', 'Giriş', 'Ekle', 'Sayfa Düzeni', 'Formüller', 'Veri', 'Gözden Geçir', 'Görünüm', and 'Eklentiler'. The 'Giriş' ribbon is divided into groups: 'Pano' (Clipboard), 'Yazı Tipi' (Font), 'Hizalama' (Alignment), 'Sayı' (Numbers), and 'Stiller' (Styles). The active cell is A2, which contains the text 'NO'. The formula bar shows 'f_x NO'. The worksheet contains a table titled '9-A SINIFI LİSTE' with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
1	9-A SINIFI LİSTE						
2	NO	ADI	SOYADI	SINIFI	1. YAZILI	2. YAZILI	ORTALAMA
3	101	ALİ	ÇELİK	9-A	50	70	60
4	102	MEHMET	PINAR	9-A	30	40	35
5	103	AYŞE	ÖZCAN	9-A	80	90	85
6	104	DEMET	ÇAY	9-A	60	60	60

Grafîği çizilecek alan seçilir , Yukarıdan Ekle menüsünden sütun grafiği seçilir

EXCEL KULLANIMI

ÖĞRENCİ BAŞARI GRAFIĞI OLUŞTURMA



Grafiği çizilecek alan seçilir , Yukarıdan Ekle menüsünden sütun grafiği seçilir