

## SINAVSIZ ATAMALAR İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

### 1. GENEL AÇIKLAMA:

Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkındaki Yönetmeliğin 5.maddesinde yer alan büro hizmetleri grubunun 3.bendinde yer alan unvanların (bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, ambar memuru, memur, usta öğretici, şoför) kendi içerisinde, yine aynı maddenin içerisinde yer alan destek hizmetleri grubunun (hizmetli, aşçı, bekçi, kaloriferci) kendi içerisinde sınavsız geçişleri atama yapılacak boş kadrolara atama şartlarını taşıyanlardan öğrenim durumları ve hizmet süreleri dikkate alınmak suretiyle Valiliğimizce yürütüleceği Bakanlığımızca bildirilmiştir.

Bu doğrultuda; Büro Hizmetleri Grubu: Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Usta Öğretici, Şoför; Destek Hizmetleri Grubu: Hizmetli, Aşçı, Bekçi, Kaloriferci kadrolarında görev yapanlardan şartları taşıyanların kendi içerisinde bulunan unvanlara başvuruda bulunabileceklerdir.

### 2. BAŞVURU ŞARTLARI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) Bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,

#### A-Büro Hizmetleri Grubu;

##### 1) Bilgisayar İşletmeni ile Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Kadroları için;

a)En az lise veya dengi okul mezunu olmak,

b)Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak

c) Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni için; **Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.**” şartı aranmaktadır.

d) Bilgisayar İşletmeni İçin; **Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından bilgisayar işletmenliği belgesi almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.**” şartı aranmaktadır.

##### 2) Ambar Memuru, Memur, Usta Öğretici Kadrosu için;

a) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,

b) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,

##### 3) Şoför Kadrosu için;

a) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,

b) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,

c) En az beş yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,

#### B) Destek Hizmetleri Grubu:

##### 1) Hizmetli, Bekçi, Kaloriferci ve Aşçı kadroları için;

a) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,

b) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak, şartlarını taşıyanlar başvuruda bulunabileceklerdir.

c) Kaloriferci veya aşçı belgesi olması

### 3. BAŞVURU İŞLEMLERİ:

1. Adayların atama başvuruları 04-15/11/2019 tarihleri arasında saat 17:00'e kadar yazımız ekinde gönderilen Başvuru ve Tercih Formu ile alınacaktır.
2. Başvuru ve Tercih Formunu doldurarak müracaatta bulunan adaylar, başvuru şartlarında belirtilen belgeleri ve öğrenim belgesini başvuru formuna ekleyecektir.
3. İlçeler bazında ilan edilen boş kadrolar göz önünde bulundurularak her adayın müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. Ancak adayın görev yaptığı ilçede ilan edilen kadrolar içerisinde müktesebine uygun kadro olmaması halinde ekte gönderilen Başvuru ve Tercih formunda bulunan “ Alt kadroya atanmayı kabul ediyorum” dilekçesini imzalamaları gerekmektedir.
4. Halen görevde olup, bir üst öğrenimi bitirenlerden başvuruların sona ereceği 15/11/2019 tarihine kadar diplomasını ibraz edenlerin gerekli iş ve işlemleri yapılarak üst öğrenimli olarak başvurularının alınması sağlanacaktır.
5. Sırasıyla; hizmet süresi fazla olanlara, daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara, üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara öncelik verilerek atama sıra listesi İl Değerlendirme Komisyonunca onaylanacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce derece bazında ilan edilen kadrolara 30/11/2019 tarihine kadar atamaları yapılacaktır.
6. Atama sıra listesi oluşturulmasında; puan eşitliğinin söz konusu olması halinde üst öğrenim mezuniyet tarihi önce olan personele öncelik verilecektir.
7. Münhal kadrolarda, 3. ve 4<sup>ü</sup>ncü derecelere; 657sayılı Devlet Memurları Kanununun 68'inci maddesinin (b) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşıyanlardan veya müktesebi bu derecelere gelenlerin, -5.,7. ve 10'uncu derecelere ise personelin aylık derece ve kademesine göre 3(üç) alt ve 3 (üç) üst derecelere atamalarının yapılması gerektiğinden Personelin başvurularındaki tercihlerinde bu hususların göz önüne alınarak yapılmasının sağlanması gerekmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ