T.C.
IĞDIR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-62449597-841.01.01-73609823
Konu :Banka Promosyon İhalesi
(2886 Devlet İhale Kanunu -Madde. 45)

03.04.2023

..... IĞDIR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE

İlimiz merkez ve üç (3) ilçemizdeki tüm okul ve kurumlarda görevli personellerimizin maaşlarının ödenmesi için; 3 **yıllık sözleşme karşılığında peşin olarak** kurumumuz personellerine (3685 aktif çalışan ve 562 ücretli öğretmen) verebileceğiniz promosyon miktarını, kapalı zarf usulü ile en geç **10/04/2023 Pazartesi günü saat 14.00'** e kadar Müdürlüğümüze ulaştırmanız gerekmektedir. İhale kapalı zarfların açılmasından sonra, açık artırma usulü ile yapılacak olup, en yüksek teklifi veren banka şubesiyle maaş ödeme protokolü imzalanacaktır. Banka tarafından hazırlanacak olan maaş ödeme protokolü teknik şartnameye uygun olacaktır.

Bilgi ve gereğini arz ederim.

Not: Bankanızın, kurumumuz personeline sağlayacağı diğer avantajların da belirtilmesi gerekmektedir. Ayrıca bankanız tarafından Kurumumuza verilecek bedelin tamamı peşin olarak personelin hesabına aktarılacak olup kuruma sonradan atanan öğretmen ve personellerin promosyon bedelleri de bankanız tarafından ödenecektir.

Servet CANLI
Milli Eğitim Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Adresi : https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys
Bilgi için: Emir Kadir BEDEL
Unvan : Büro Hizmetleri
İnternet Adresi: Faks:_____

Adres : MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ 2-3
Telefon No : 0 (506) 808 09 67
E-Posta: emirkadirbedel@hotmail.com
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. https://evraksorgu.meb.gov.tr adresinden 7ffe-ebf4-3c73-8437-ecb3 kodu ile teyit edilebilir.

IĞDIR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU ŞARTNAMESİ

Madde 1-Kuruma İlişkin Bilgiler

1.1 Kurumun;

Adı	:Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Adresi	:Emek Mah. Bahçeli Cad. Merkez IĞDIR
Telefon-Faks Numarası	:(476) 280 76 00
Elektronik Posta Adresi	:muhasebe76@meb.gov.tr
İlgili Personelin Ad-Soyadı ve Unvanı	:Servet CANLI / Milli Eğitim Müdürü

Madde 2-Çalışma Konusuna İlişkin Bilgiler

2.1-Çalışma Konusu Hizmetin;

Adı	: İl Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon Çalışması
Yapılacağı Yer	: İl Milli Eğitim Müdürlüğü Binası Toplantı Salonu
Çalışma Usulü	:Kapalı Zarf ve Açık artırma Usulü

Madde 3- Çalışmaya İlişkin Bilgiler

3.1-Çalışmaya İlişkin Bilgiler

Teklifin Sunulacağı Adres	: İl Milli Eğitim Müdürlüğü Binası- Merkez / IĞDIR
Çalışma Adresi	: İl Milli Eğitim Müdürlüğü Merkez / IĞDIR
Son Teklif Verme Günü ve Saati	: 10/04/2023 Saat :14.00

Madde 4-Protokolün Kapsamı

4.1 Protokolün kapsamı; "Protokol Kapsamındaki Birimler ve Personel sayısını kapsamaktadır
4.2 Kurumca yapılacak diğer açıktan atamalar ve kuruma naklen geçecek olan personel protokol kapsamındadır.

Madde 5- Promosyon Çalışmasına İlişkin Genel Bilgiler

5.1. Promosyon çalışması, Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda çalışan sözleşmeli öğretmen, kadrolu öğretmen, işçiler, idari personel, memur, yardımcı hizmetler sınıfı, ücretli öğretmen vb. personelinin maaş, ücret, ek ders, ikramiye, tediye, yolluk vb. diğer ödemelerini kapsamaktadır.
5.2.Müdürlüğümüze bağlı merkez ve ilçelerdeki okul ve kurumlarda Mart ayı itibariyle aktif görevde bulunan 3685 personel ile ek ders ücreti karşılığı geçici çalışan 562 ücretli öğretmen olup, 2023 yılı Şubat ayı itibariyle 59.151.715,24 TL aylık maaş nakit akışı, ek ders vb. ödemelerde ise yaklaşık olarak 9.188.458,56 TL' nakit akışı gerçekleşmiştir. Bu rakamların 2023 yılı bitiminden sonra ortalama olarak yıllık bazda % 25-30 arasında artarak devam edeceği öngörülmektedir.
5.3. Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıl olacaktır. Sözleşme başlangıç tarihi 15.05.2023 olup, bitim tarihi olan 15.05.2026 tarihinde herhangi bir bildirime gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erecektir.
5.4. Komisyonumuz, teklifleri değerlendirirken, ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası vb. kriterleri dikkate almakta serbesttir.
5.5.Müdürlüğümüz; personelin maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce bankada bulunan kurum hesabına aktarılır. Banka bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'den sonra aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Erken ödemelerin Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.

5.6. Banka, kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk kuruma aittir.

5.7. Banka, kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi kurum tarafından yapılacaktır.

5.8. Banka; Müdürlüğümüz personeline maaş haricinde yapılacak (ek ders, fazla mesai, yolluk, vb.) her türlü ödemeler de ise, ödemeye esas teşkil edecek listenin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

5.9. Banka, kişi başına tespit edilen promosyon tutarını peşin olarak 15.05.2023 tarihinden sonraki ilk maaş ödemesi ile birlikte hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına aktaracaktır.

5.10. Bütün teklifler değerlendirmeye alınacak olup artırımlar 500,00 TL ve katlarında yapılacaktır.

Madde 6- Promosyon Anlaşmasından Sonraki Personel Hareketleri

6.1. Banka, promosyon anlaşmasından sonra Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlara ataması yapılan veya ücretsiz izinden dönen personele de promosyon ödemesi yapacaktır. Sözleşme başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı; kişi başına belirlenen promosyon tutarının 36 aya bölünüp, sözleşmenin bitiş tarihi dikkate alınarak belirlenecek personelin maaş alacağı ay sayısı ile çarpılması sonucu bulunacaktır.

6.2. Banka, kurumdan herhangi bir nedenle nakil, emeklilik, istifa, askerlik görevi, ücretsiz izin, ölüm vs. gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelden ödenen promosyon iadesi almayacaktır.

Madde 7- Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler

7.1. Banka, anlaşma süresince, ATM kartı, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması halinde; internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı ücreti gibi herhangi bir ad altında masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır. Bankanın şubesinin bulunmadığı yerlerdeki Ortak Noktalardan (ATM) yapılan işlemlerden herhangi bir ad altında ücret alınmayacaktır.

7.2. Banka, personelin alacağı iş avansları da dâhil gerek kendi hesapları arasında gerekse üçüncü şahıslara yapacağı havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon almayacaktır.

7.3. Kurum personeli, kendi hesabının bulunduğu banka şubesi dışındaki diğer şubelerden de parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale ve EFT işlemlerini gerçekleştirebilecek olup; bu işlemler için herhangi bir miktar sınırlaması olmayacak ve banka bu işlemler için herhangi bir ücret talep etmeyecektir. Herhangi bir nedenle alınan bedeller 5 iş günü içerisinde ilgilinin banka hesabına iade edilecektir.

7.4. Banka, kurum personelinin talebi olmadan nakit avans kredisi açmayacaktır. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutmayacaktır. (örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb) Personelin yazılı talebi üzerine kredili mevduat hesabı açılması durumunda faiz oranı kredi kartı faiz oranından fazla olmayacaktır. Otomatik ödeme talimatı için personel teşvik edilecektir.

7.5. Banka, kurum personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. Personele kredi kartı çıkarılacak bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.

7.6. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir.

7.7. Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını kuruma basılı bir şekilde ücretsiz olarak gönderecektir.

7.8. Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
7.9. Komisyon, çalışma saatinden önce çalışmayı iptal etmekte serbesttir. Çalışmanın iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.
7.10.İhale hangi bankada kalırsa şuan anlaşmalı olduğumuz banka ile aramızdaki mahkeme sonuçlandığı zaman banka tarafından talep edilen miktarın ihaleyi alan bankada kurum adına hesap açılarak belirtilen miktarın hesapta bekletilecek olup mahkeme sonucuna göre değerlendirme yapılacaktır. İlçeler dahil olup ihale sonuçlandıktan sonra ilçeler anlaşmalı oldukları bankadan sözleşmesini fes ettikten sonraki ilk aydan sonra promosyonları ödenecektir.

Madde 8- Tekliflerin Sunulması ve Değerlendirilmesi

8.1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon Çalışması; herhangi bir ihale Kanununa tabi olmadan şartnameye uygun teklifler üzerinden yapılacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesinde, peşin promosyon tutarı esas alınacaktır. İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, teklifler ihale komisyonu tarafından banka yetkilileri huzurunda değerlendirildikten sonra, şartnameye uygun teklif veren bankalar arasında açık artırma usulü ile çalışma yapılacaktır.
8.2. Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.
8.3. Toplantı saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili olunduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı çalışma komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan isteklilerin teklifi geçersiz sayılacaktır.
8.4. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri komisyonca hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve en yüksek teklif veren istekliden başlamak üzere şartnameye uygun teklif veren tüm isteklilerle pazarlık usulüne geçilecektir.
8.5. Pazarlık Usulüne iştirak edecek olan tüm isteklilerden en yüksek birinci teklif üzerinden teklif alınmaya başlanılacaktır.
8.6. Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için makul bir süre takdir ederek, çalışmaya ara verebilir.
8.7. Bu promosyon çalışmasının tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve komisyonca karar verilen ödeme şekline göre, promosyon olarak personel başına verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır.

Madde 9- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif

9.1. Bu çalışmada tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve **komisyonca karar verilen ödeme şekline göre kişi başına ve toplam olarak verilen en yüksek promosyon tutarı** teklifi esas alınacaktır.

Madde 10. Protokol

10.1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren İstekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 3 (Üç) iş günü içinde protokolü imzalaması esastır.
10.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde, sözleşmeyi imzalamaması halinde, pazarlık usulü sonucunda verdiği teklifin % 20 (yüzde yirmi) si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilir.
10.3. Protokol, kurum adına komisyon ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli ile imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

10.4. Maaş ödemeleri protokolü tarafımızdan hazırlanan teknik şartnamede belirtilen hususlardan bağımsız olarak hazırlanamayacaktır. Protokol ile teknik şartnamede uyumsuzluk yaşanması durumunda teknik şartname geçerli olacaktır.

Madde 11- Cezai Hükümler

11.1. Banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise sözleşme bedelinin % 10 (yüzde on)'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
11.2. Anlaşma yapılan bankanın banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer, taraflar, protokolün bitiminden en az bir ay öncesinden yazılı haber vermek koşuluyla, protokolü sona erdirebilir.
11.3. Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirme hakkına sahiptir.
11.4. Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
11.5. İhtilaf halinde Iğdır Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 12- Diğer Hükümler

12.1. Banka, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.
12.2. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin çalışmayı hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan çalışmayı iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunamaz.

BANKA PROMOSYON ÇALIŞMA KOMİSYONU

BAŞKAN	**ÜYE**	**ÜYE**
Servet CANLI	Ercan BUDANUR	ERKAN ÇİĞDEM
Milli Eğitim Müdürü	Milli Eğitim Müdür Yardımcısı	SENDİKA YETKİLİSİ (Bşk.)